

# ALGEMENE VOORWAARDEN

## De Paarse Parel



Datum: 01-09-2025

De Paarse Parel

Gevestigd te Tilburg, Nederland

KvK: 64054004

BTW-nummer: NL002233362B58

Eigenaresse: Nienke Meeuwis

E-mail: [hello@depaarseparel.nl](mailto:hello@depaarseparel.nl)

Adres: op verzoek

Website: [depaarseparel.nl](http://depaarseparel.nl)

### Artikel 1 – Definities

1. Opdrachtnemer: De Paarse Parel, gevestigd te Tilburg, KvK 64054004.
2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst aangaat of een opdracht verstrekt.
3. Diensten: alle door Opdrachtnemer aangeboden/geleverde werkzaamheden, waaronder (maar niet beperkt tot) AI-beeldcreatie, AI-videocreatie, conceptontwikkeling, art direction, editing, (brand)design, contentvariaties en advisering.
4. Werk / Deliverables: alle (tussen)resultaten en eindproducten die Opdrachtnemer aanlevert, zoals beelden, video's, animaties, concepten, scripts, exports en varianten.
5. Briefing: alle informatie en materialen die Opdrachtgever aanlevert (zoals logo's, productfoto's, verpakkingsbestanden, claims, copy, huisstijl, referenties en feedback).
6. Meerwerk: alle werkzaamheden buiten de overeengekomen scope of veroorzaakt door gewijzigde wensen, (her)briefing, aanvullende correcties of aanvullende formaten/kanalen.

## **Artikel 2 – Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten, overeenkomsten en leveringen van Opdrachtnemer.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden gelden uitsluitend indien schriftelijk (waaronder e-mail) overeengekomen.
3. De toepasselijkheid van algemene (inkoop)voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
4. Bij tegenstrijdigheid geldt de volgende rangorde: (i) opdrachtbevestiging/offerte, (ii) schriftelijke aanvullende afspraken, (iii) deze algemene voorwaarden.

## **Artikel 3 – Offertes, totstandkoming en uitvoering**

1. Offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende de in de offerte genoemde termijn, of bij gebreke daarvan 14 dagen.
2. Een overeenkomst komt tot stand zodra Opdrachtgever schriftelijk akkoord geeft op een offerte/opdrachtbevestiging, of zodra Opdrachtnemer aanvangt met de uitvoering na akkoord.
3. Opdrachtnemer verricht de Diensten naar beste inzicht en vermogen (inspanningsverbintenis).

## **Artikel 4 – Scope, planning, revisies en acceptatie**

1. De scope (aantal deliverables, stijl, formaten, kanalen, deadlines en overige afspraken) wordt vastgelegd in de offerte/opdrachtbevestiging.
2. Revisierondes: standaard zijn 2 revisierondes inbegrepen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Feedback dient per ronde gebundeld en concreet te worden aangeleverd. Extra rondes of feedback buiten de scope geldt als Meerwerk.
3. Indien Opdrachtgever niet tijdig of niet volledig feedback, input of goedkeuringen aanlevert, mag Opdrachtnemer de planning en levertermijnen redelijkerwijs aanpassen zonder aansprakelijkheid.
4. Acceptatie: het Werk geldt als geaccepteerd wanneer (i) Opdrachtgever schriftelijk akkoord geeft, of (ii) Opdrachtgever het Werk publiceert, inzet of op andere wijze gebruikt, of (iii) Opdrachtgever niet binnen 7 dagen na levering schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maakt.

5. Kleine afwijkingen in kleur, weergave (scherm/druk), compressie (video) en beperkte AI-artefacts die het beoogde gebruik niet wezenlijk aantasten, vormen geen tekortkoming.

## **Artikel 5 – Verplichtingen Opdrachtgever (briefing, rechten, materiaal)**

1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een juiste, volledige en tijdige Briefing.
2. Opdrachtgever garandeert dat alle aangeleverde materialen rechtmatig mogen worden gebruikt/bewerkt en vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden (waaronder auteursrecht, merkenrecht, portretrecht, licentierechten en misleidende claims).
3. Indien aangeleverde input onvoldoende is voor het beoogde kwaliteitsniveau (bijv. lage resolutie productfoto's), kan dit leiden tot aanvullende iteraties/Meerwerk of kwaliteitsbeperkingen waarvoor Opdrachtnemer niet aansprakelijk is.

## **Artikel 6 – Meerwerk en wijzigingen**

1. Wijzigingen in scope of briefing (bijv. andere stijl, extra scenes, extra formaten, nieuwe producten, extra deadlines, extra correcties) vormen Meerwerk.
2. Meerwerk wordt uitgevoerd tegen het overeengekomen uurtarief of een aanvullende prijsopgave. Bij spoed of noodzakelijke voortgang mag Opdrachtnemer Meerwerk uitvoeren en achteraf specificeren.

## **Artikel 7 – Tarieven, facturatie en betaling**

1. Alle prijzen zijn exclusief btw en exclusief eventueel overeengekomen derdenkosten (zoals stock, muzieklicenties, voice-over, tool- en renderkosten), tenzij anders vermeld.
2. Aanbetaling: Opdrachtgever voldoet 50% van het overeengekomen bedrag als aanbetaling vóór aanvang van de werkzaamheden. Opdrachtnemer start pas na ontvangst van de aanbetaling, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. Restantbetaling: de resterende 50% wordt gefactureerd bij (eind)levering en dient te worden voldaan binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
4. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtnemer is gerechtigd wettelijke (handels)rente en redelijke incassokosten in rekening te brengen.

5. Opdrachtnemer mag (verdere) werkzaamheden opschorten en (eind)levering of licentieverlening uitstellen totdat volledige betaling is ontvangen.

## **Artikel 8 – Levering, bestandsformaten en archivering**

1. Levering vindt digitaal plaats (downloadlink, e-mail of cloud).
2. Opdrachtnemer levert in de overeengekomen exportformaten. Bronbestanden (projectfiles/layered files), prompts en workflowdocumenten worden alleen geleverd indien schriftelijk overeengekomen en kunnen apart worden geprijsd.
3. Opdrachtnemer archiveert projectbestanden gedurende 60 dagen na eindlevering. Daarna kan herstel/aanlevering tegen Meerwerk plaatsvinden.

## **Artikel 9 – Intellectuele eigendom, licentie en portfolio**

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op het Werk en (tussen)resultaten berusten bij Opdrachtnemer totdat Opdrachtgever volledig heeft betaald.
2. Na volledige betaling verkrijgt Opdrachtgever een niet-exclusieve, niet-overdraagbare licentie om de definitieve Deliverables te gebruiken voor het in de opdrachtbevestiging overeengekomen doel, kanalen, looptijd en territorium.
3. Gebruik buiten de afgesproken scope (bijv. doorverkoop, sublicentie, doorleveren aan derden, of hergebruik in een nieuwe campagne) vereist voorafgaande schriftelijke toestemming en kan aanvullende vergoeding meebrengen.
4. Prompts, workflows en knowhow: Opdrachtnemer behoudt de rechten op onderliggende methodiek, promptstructuren, werkwijzen en technische processen, met behoud van vertrouwelijkheid van klantinformatie.
5. Portfolio: Opdrachtnemer mag (delen van) het Werk en de naam/het merk van Opdrachtgever gebruiken voor portfolio en promotie (website/social), tenzij Opdrachtgever vooraf schriftelijk "geen portfolio" afspreekt.

## **Artikel 10 – AI-specifieke bepalingen (tools, output, compliance)**

1. Opdrachtnemer maakt gebruik van (externe) software en AI-tools. Opdrachtgever accepteert dat verwerking via zulke tools onderhevig kan zijn aan technische werking en (platform)voorwaarden van derden.
2. Geen uniciteitsgarantie: AI-output kan gelijkenissen vertonen met bestaand werk of andere AI-output. Opdrachtnemer geeft geen garantie op absolute uniciteit.
3. Rechtenpositie AI-output: Opdrachtnemer verleent een licentie zoals in artikel 9. Opdrachtnemer kan niet garanderen dat derden nooit aanspraak maken op rechten of dat platformen content altijd accepteren.
4. Platformregels en claims: Opdrachtgever is verantwoordelijk voor naleving van wet- en regelgeving en platformregels (o.a. advertentieregels, transparantie/disclosure, productclaims).
5. Portret, lookalikes, stem, deepfake-achtige verzoeken: indien Opdrachtgever verzoekt om (synthetische) personen, lookalikes of stemimitaties, garandeert Opdrachtgever dat alle benodigde toestemmingen en rechten zijn geregeld en vrijwaart Opdrachtnemer volledig.

## **Artikel 11 – Geheimhouding**

1. Partijen houden vertrouwelijke informatie geheim en gebruiken deze uitsluitend voor de uitvoering van de overeenkomst.
2. De geheimhouding geldt niet voor informatie die al openbaar was of rechtmatig openbaar wordt zonder schending.

## **Artikel 12 – Privacy (AVG)**

1. Voor zover Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt, gebeurt dit uitsluitend voor de uitvoering van de overeenkomst en conform de AVG.
2. Indien Opdrachtnemer als verwerker kwalificeert, kunnen partijen op verzoek een verwerkersovereenkomst sluiten.

## **Artikel 13 – Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming.

2. Aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende opdracht (excl. btw), althans tot het bedrag dat de eventuele aansprakelijkheidsverzekering uitkeert indien dit lager is.

3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, winstderving, gemiste omzet, reputatieschade, gemiste kansen of dataverlies.

4. Iedere aansprakelijkheid vervalt indien Opdrachtgever niet binnen 14 dagen na ontdekking schriftelijk en gemotiveerd klaagt.

5. Geen aansprakelijkheid bestaat voor schade door: onjuiste/onvolledige briefing, ongeoorloofd materiaal van Opdrachtgever, gebruik buiten scope, of beslissingen van platformen/derden.

## **Artikel 14 – Vrijwaring**

Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden (incl. redelijke juridische kosten) die voortvloeien uit: (i) door Opdrachtgever aangeleverd materiaal, (ii) gebruik van Deliverables buiten scope, (iii) schending van rechten van derden, of (iv) misleidende/onjuiste claims of niet-naleving van wet- en regelgeving door Opdrachtgever.

## **Artikel 15 – Overmacht**

1. Overmacht omvat onder meer: storingen bij hosting/cloud, uitval of wijziging van AI-tools/leveranciers, internetstoringen, ziekte, overheidsmaatregelen en overige omstandigheden buiten redelijke controle van Opdrachtnemer.

2. Bij overmacht worden verplichtingen opgeschort. Indien de overmacht langer dan 30 dagen duurt, mogen partijen de overeenkomst (gedeeltelijk) ontbinden, met vergoeding van reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten.

## **Artikel 16 – Annulering, opschorting en beëindiging**

1. Annulering door Opdrachtgever kan uitsluitend schriftelijk.

2. Bij annulering is Opdrachtgever verschuldigd: (i) de aanbataling van 50% (niet restitueerbaar), (ii) alle reeds gewerkte uren en gemaakte kosten voor zover deze de aanbataling overstijgen, en (iii) alle onomkeerbare derden- en toolkosten.

3. Opdrachtnemer mag opschorten of (gedeeltelijk) ontbinden bij wanbetaling, onvoldoende medewerking, of onrechtmatig verzoek, zonder schadeplichtigheid.

## **Artikel 17 – Klachten**

1. Klachten over een levering dienen binnen 7 dagen na levering schriftelijk en concreet te worden gemeld.
2. Opdrachtnemer krijgt een redelijke termijn om binnen scope te herstellen of opnieuw te leveren.
3. Klachten schorten betalingsverplichtingen niet op.

## **Artikel 18 – Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.

## **Artikel 19 – Slotbepalingen**

1. Opdrachtnemer mag deze voorwaarden wijzigen. De meest recente versie is van toepassing op nieuwe opdrachten.
2. Indien een bepaling nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen in stand. Partijen vervangen de ongeldige bepaling door een geldige bepaling die de strekking zo dicht mogelijk benadert.